

Nr. 2653 din 19.03.2025

**Către,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU LUNA FEBRUARIE 2025**

**I.A. Serviciul Construcții– activitatea de bază**

*În perioada 01 .02.2025 –28.02.2025 au fost desfășurate următoarele lucrări la terți:*

1. Poziționarea locului de muncă în organigrama societății  
Serviciul Construcții este o structura din cadrul SC RECONS SA Arad aflată in subordinea Directorului Adjunct /DIRECTOR GENERAL
- 2.Date despre personal
  - a)Conducător :Ing. POPA FLORIN
  - b)Personal de executie:

Nr. crt	Nume și prenume	Funcția	Observații
1	Popa Florin	Șef serviciu	28.02.2025-CO
2	Aribicioaei Cornel-Vasile	instalator	
3	Balazs Ladislau	tamplar	03.02.2025-CO 05.02-11.02.2025-EV
4	Belko Gabriela	Programator produtie	
5	Buță Benoni	tamplar	13.02-21.02.2025-CO
6	Buzgău Marius	necalificat	
7	Cosma Ioan	tehnician	20.02-21.02.2025-CO
8	Costescu Bogdan-Vlad	ipsosar	03.02-27.02.2025-CO
9	Covaci Gavril	zidar	
10	Dulin Emanuel	gestionar	12.02.2025-CO 21.02.2025-CO

11	<b>Duma Florin Teodor</b>	lacatus	26.02-28.02.2025-CO
12	<b>Duma Claudiu Remus</b>	zidar	
13	<b>Epure Dan Dumitru</b>	zidar	
14	<b>Giurgiu Gheorghe</b>	sudor	11.02-14.02.2025-BO
15	<b>Heteş Cornel</b>	lacatus	03.02-07.02.2025-BO 28.02.2025-CO
16	<b>Korber Vendel</b>	tamplar	
17	<b>Luntras Ovidiu</b>	Necalificat	21.02.2025-CO 24.02-28.02.2025-BO
18	<b>Mocan Viorel</b>	dulgher	
19	<b>Nazarie Vasile</b>	inginer	
20	<b>Pelle Zoltan</b>	electrician	17.02-21.02-BO
21	<b>Rokaly Zoltan</b>	dulgher	03.02-24.02.2025-CO
22	<b>Savu Petru</b>	tinichigiu	
23	<b>Stecko Vasile</b>	zidar	06.02-07.02.2025-CO 24.02.2025-CO
24	<b>Şimo Sandu</b>	muncitor necalificat	04.02-05.02.2025-CO
25	<b>Şerban Tiberiu Nicolae</b>	zidar	26.02-28.02.2025-BO
26	<b>Timăţ Remus Ioan</b>	electrician	10.02-14.02.2025-LP 25.02-28.02.2025-BO
27	<b>Wiltz Sigfried Anton</b>	muncitor necalificat	
28	<b>Grad Ioan</b>	electromecanic	
29	<b>Dumbra Iosif</b>	necalificat	03.02.2025-CO 04.02-28.02.2025-BO
30	<b>Pintea Cristian Cătălin</b>	lacatus mecanic	06.02.2025-CO
31	<b>Czikora Iosif Alexandru</b>	sudor	
32	<b>Kertesz Andrei Daniel</b>	instalator	05.02-07.02.2025-BO 11.02-14.02.2025-LP
33	<b>Cristea Vasile</b>	Operator responsabil cu supravegherea tehnica a instalatiilor	

3. Rolul major al locului de muncă în cadrul SC Recons SA Arad  
-activitatea de baza

4.Descrierea amănunţită a tuturor activităţilor desfăşurate în luna pentru care se întocmeşte raportul.

**Lucrări /Activități în execuție  
- în perioada FEBRUARIE 2025**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire lucrare / activitate</b>	<b>Perioada(s e va indica intervalul)</b>	<b>Stadiul execuției(in derulare/finalizat)</b>	<b>Responsabil activitate</b>	<b>Personalul executie activitate</b>	<b>Cheltuieli necesare desfășurării activității Val. F. TVA</b>	<b>Observații</b>
1.	Servicii de administrare a spatiilor de joaca , spatiilor de agrement, terenurilor de sport si a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad	01.02.2025 28.02.2025	Finalizat	Ing . Popa Florin  Tehnician. Cosma Ioan	Angajați serviciu construcții	Chelt. Salariale + Chelt.cu materiale 84.011,00 RON fara TVA	Conform facturilor și bonurilor fiscale
2	Montaj mobilier conf.contract nr.2418/16.10.2024 pentru ARHITECTURA & MOBILI SRL	01.02.2025 28.02.2025	Finalizat	Ing. Popa Florin  Tehnician. Cosma Ioan	Angajați serviciu construcții	Chelt. Salariale + Chelt. cu materiale 74.564,00 RON fara TVA	Conform facturilor și bonurilor fiscale
3	Reparatii sanitare, electrice Gradinița Casața Piticilor	01.02.2025 28.02.2025	Finalizat	Ing. Popa Florin  Timăț Remus	Angajați serviciu construcții	Chelt. Salariale + Chelt. cu materiale 1.743,78 RON fara TVA	Conform facturilor și bonurilor fiscale
4	Scaun Stadion model M2003 Conf.Contract Nr.100/17.02.2025	01.02.2025 28.02.2025	Finalizat	Ing. Popa Florin	Angajați serviciu construcții	Chelt. Salariale + Chelt. cu materiale 13.731,09 RON fara TVA	Conform facturilor și bonurilor fiscale

Notă :Valoarea cheltuielilor cu materialele a fost stabilită pe baza centralizarii facturilor primite până în data de 31.02.2025

5.Activitățile prognozate a fi desfășurate în luna următoare

**Lucrări/Activități în proiectare/pregătire  
- pentru perioada MARTIE 2025-**

Nr crt	Denumire lucrare / activitate	Perioada(s e va indica intervalul)	Stadiul execuției(in derulare/finalizat)	Responsabil activitate	Personalul executie activitate	Cheltuieli necesare desfășurării activității Val. F. TVA	Observații
1.	Servicii de administrare a spațiilor de joaca , spațiilor de agrement, terenurilor de sport si a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad	01.03.2025 31.03.2025	In derulare	Ing . Popa Florin  Tehnician. Cosma Ioan	Angajați serviciu construcții	Chelt. Salariale + Chelt. cu materiale RON fara TVA	Conform facturilor și bonurilor fiscale
2.	Prestari servicii conf.contract nr.2409/10.10.2024,act aditional nri/27.02.2025 pentru ARHITECTURA & MOBILI SRL	01.03.2025 31.03.2025	In derulare	Ing . Popa Florin  Tehnician. Cosma Ioan	Angajați serviciu construcții	Chelt. Salariale + Chelt. cu materiale RON fara TVA	Conform facturilor și bonurilor fiscale

**Raport de activitate lunar  
luna FEBRUARIE 2025**

2. Poziționarea locului de muncă în organigrama societății

Serviciul **Bazin Polo** este o structura din cadrul SC RECONS SA Arad aflată in subordinea Directorului Adjunct /DIRECTOR GENERAL

2.Date despre personal

a)Conducător :Ing. POPA FLORIN

b)Personal de executie:

Rolul major al locului de muncă în cadrul SC Recons SA Arad

Nr. crt	Nume și prenume	Funcția	Observații
1	VOȘTINAR VOICHIȚA	functionar adm	Concediu crestere copil
2	PETREAN ANA MARIA	functionar adm	
3	TIMAT CRISTINA	functionar adm	07.02-14.02.2025-CO
4	BODOR ȘTEFAN	instalator	03.02-10.02.2025-CO

5	COVACI ALEXANDRU	instalator	
6	MURARIU SORIN	instalator	
7	ROKALY LOREDANA	femeie de serviciu	18.02-21.02.2025-BO 25.02-27.02.2025-CO
8	MOS ANCA	femeie de serviciu	
9	MOS LIGIA ADRIANA	femeie de serviciu	
10	PAYER ROBERT.01	salvamar	
11	ȘOFRONICIU COSMIN	salvamar	
12	MITRULESCU ROBERT	salvamar	

3.Descrierea amănunțită a tuturor activităților desfășurate în luna pentru care se întocmește raportul.

**Lucrări /Activități în execuție  
- în perioada FEBRUARIE 2025**

Nr crt	Denumire lucrare / activitate	Perioada(se va indica intervalul)	Stadiul execuției(in derulare/finalizat)	Responsabil activitate	Personalul executie activitate	Cheltuieli necesare desfășurării activității Val. F Tva	Observații
1.	Servicii de gestionare Bazin Polo conform ctr. Subsecvent 91609/16.02.2024 Subsecvent de servicii nr.4404/21.01.2025	01.02.2025 28.02.2025	In derulare	Ing. Popa Florin	Angajati serviciu bazin polo+ serviciu construcții	Chelt. Salariale + Chelt. cu materiale 51.071,74 RON fara TVA	Conform facturilor și bonurilor fiscale

4.Activitățile prognozate a fi desfășurate în luna următoare

**Lucrări/Activități în proiectare/pregătire  
- pentru perioada MARTIE 2025**

Nr crt	Denumire lucrare / activitate	Perioada(se va indica intervalul)	Stadiul execuției(in derulare/finalizat)	Responsabil activitate	Personalul executie activitate	Cheltuieli necesare desfășurării activității	Observații
1.	Servicii de gestionare Bazin Polo conform ctr. Subsecvent 91609/16.02.2024 Subsecvent de servicii nr.4404/21.01.2025	01.03.2025 31.03.2025	În derulare	Ing. Popa Florin	Angajați serviciu bazin polo +serviciu construcții	Conform facturilor și bonurilor fiscale	Conform facturilor și bonurilor fiscale

## II. Compartimentul Zone de Agreement - activitate concesionată

*În perioada 01 .02.2025 –28 .02. 2025 Serviciul Zone de Agreement (Ștrand Neptun Arad ) a desfășurat următoarele activități:*

1.Poziționarea locului de muncă în organigrama societății  
Compartimentul Zone de Agreement cu locațiile -Ștrandul Neptun Arad aflat in subordinea Directorului General .

2.Date despre personal ;

### **Total serviciu baze de agreement 10 persoane**

1 Sef Serviciu  
1 Referent  
4 Functionari Adm  
1 Zugrav  
1 Instalator  
1 Lactasus Mecanic  
1 Salvamar la 4 ore

Situație CO/BO/LP

TUDOSA MIHAELA șef serviciu 1 zi CO  
Tomuta Alexia salvamar detasata la Bazinul Polo 15 zile CO.  
Varady Cantemir suport la dep construcții pana in 13.02.2025  
Gabor Nicolae suport la dep construcții pana in 13.02.2025  
Murariu Stela functionar adm detașata la sediu - 10 zile LP (din 2024 )  
Rosdas Florina functionar adm detasata la Bazinul POLO .

**Total zile ramase de efectuat in 2025 - 298 zile**

**Zile concediu de odihna restant 2024 - 38 zile.**

**Total zile CO efectuate in FEBRUARIE 2025 - 16 zile**

**INCASARI FEBRUARIE 2025 401.550,99 LEI cu tva**

Rolul major al locului de muncă în cadrul SC Recons SA Arad:

Compartimentul Zone de Agreement are ca activitate principala :  
Administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonei de agreement Ștrandul Neptun .

3.Descrierea amănunțită a tuturor activităților desfășurate în luna pentru care se întocmește raportul.

**Lucrări /Activități în execuție  
- în perioada Februarie 2025**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire lucrare / activitate</b>	<b>Perioada(se va indica intervalul)</b>	<b>Stadiul execuției(in derulare/finalizat)</b>	<b>Responsabil activitate</b>	<b>Personalul executie activitate</b>	<b>Cheltuieli necesare desfășurării activității</b>	<b>Cheltuieli necesare desfășurării activității</b>
1.	Activități de încasare, chirii ,utilități ale căsuțelor de agrement.	03.02.2025-28.02.2025	<b>Finalizat</b>	Tudosa Mihaela	<b>Radoi Cristina</b>		
2.	Activități de facturare și incasare utilitati spatii comerciale (curent, apa, gunoi);	03.02.2025-28.02.2025	<b>Finalizat</b>	Tudosa Mihaela	<b>Radoi Cristina</b>		
3.	Activități de citire a ceasurilor de apa si curent al agenților economici	03.03.2025-05.03.2025	<b>In derulare</b>	Tudosa Mihaela	<b>Batranut PETRE</b>		
4.	Arhivarea documentelor.	03.03.2025-05.03.2025	<b>In derulare</b>	Tudosa Mihaela	<b>Incicau Cornelia /Buda Monica</b>		
5.	Curatenie zona verde strand (strangere in containere deseuri vegetale)	03.02.2025-28.02.2025	<b>In derulare</b>	Tudosa Mihaela	<b>Batranut PETRE</b>		

4.Activitățile prognozate a fi desfășurate în luna următoare:

**Lucrări/Activități în proiectare/pregătire  
- pentru perioada martie 2025**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire lucrare / activitate</b>	<b>Perioada(se va indica intervalul)</b>	<b>Stadiul execuției(in derulare/finalizat)</b>	<b>Responsabil activitate</b>	<b>Personalul executie activitate</b>	<b>Cheltuieli necesare desfășurării activității</b>	<b>Observații</b>
---------------	--------------------------------------	--	---	-------------------------------	---------------------------------------	---	-------------------

1.	Activitati de incasare, chirii ale căsuțelor de agrement, agenti economici ( apa, curent, gunoi). <b>Ramas de incasat 86.372 lei +penalitati de la 48 casute .</b>	01.03.2025-31.03.2025	<b>In desfășurare</b>	Tudosa Mihaela	<b>Radoi Cristina</b>		
2.	Activități de facturare și incasare utilitati spatii comerciale ( curent, apa, gunoi);	01.03.2025-31.03.2025	<b>In desfășurare</b>	Tudosa Mihaela	<b>Radoi Cristina</b>		
3	Activități de citire a ceasurilor de apa si curent al agenților economici	01.04.2025-04.04.2025	<b>In desfășurare</b>	Tudosa Mihaela	<b>Batranut Petre</b>		
4.	Arhivarea documentelor.	01.04.2025-04.04.2025	<b>In desfășurare</b>	Tudosa Mihaela	<b>Radoi Cristina</b>		
5.	Continuare activitati de curatenie strand.	01.03.2025-31.03.2025	<b>In desfășurare</b>	Tudosa Mihaela	<b>Batranut Petre Gabor Nicolae Varady Cntemir</b>		
6.	De trimis la revizie /reparatii masinile de tuns iarba si scarificatorul .	01.03.2025-31.03.2025	<b>In desfășurare</b>	Tudosa Mihaela	Popa Florin		
7.	Incepere lucrari de reparatii bazine	01.03.2025-30.04.2025	<b>In desfășurare</b>	Tudosa Mihaela	Echipa constructii		

Observații și concluzii:



### **III. Serviciul Parcări cu plata– activitate concesionată**

## **RAPORT DE ACTIVITATE LUNAR** **PERIOADA 01 FEBRUARIE 2025 –29 FEBRUARIE 2025**

Activități de verificare și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor de reședință din Municipiul Arad;

#### **Parcări cu Plată**

- Număr total de locuri de parcare :6877
- Montat panouri informative pe noile străzi;
- Verificarea modului de plată a taxei de parcare prin SMS;
- Verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor;
- SMS trimise – 130085 in valoare de 418050.88 lei
- Numărul notelor de constatare - 3422
- Încasări tarif majorat-2344 buc –175800 lei;
- Contestatii- 72 buc
- Întocmit dosare și eliberat abonamente de parcare 302 buc;
- Întocmit dosare și eliberat carduri handicap 148 carduri;
- Intocmit și eliberat abonamente handicap- 124 buc
- Intocmit și eliberat abonamente legea 118 – 126 buc

#### **Alte activități**

- Activități de întreținere a aparatelor de birotică;
- Activități de incasare,facturare,indosariere,arhivare;
- Relații cu publicul privind acte necesare pentru obtinerea de card handicap, abonamente ;

### **ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUSA**

#### **PE LUNA MARTIE 2025 SERVICIUL PARCĂRI CU PLATĂ**

- Soluționarea sesizărilor și a contestațiilor într-un termen cât mai scurt
- Eficientizarea activității de verificare a modului de achitare a tarifului de parcare
- Montare indicatoare informative priviind modalitatea de plată a tarifului de parcare.
- Evaluarea activității agenților constataatori
- Soluționare cereri persoane cu dizabilitați
- Implementarea modificărilor aduse la noul regulament de parcare aprobat în 25 septembrie 2024
- Stabilire amplasamente indicatoare de informare pe strazile nou marcate.

- Comunicări la parbriz privind unele modificări la regulamentul de parcuri.

#### **IV. ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUSA PE LUNA FEBRUARIE 2025 SERVICIUL TRANSPORT ȘI RIDICĂRI AUTO**

##### **Serviciu Transport și Ridicări Vehicule**

**In perioada 01.02.2025 –28.02. 2025, in cadrul Compartimentului Transport si Ridicari vehicule , s-au desfasurat urmatoarele activitatii:**

Solicit, verific si inregistrez foile de parcurs ale fiecarui sofer.

Intocmesc pontajul pentru personalul din subordine.

Insotesc conducatorii auto in statiile pentru alimentare in functie de necesitate.

Verific termenul de valabilitate pentru documentele care atesta valabilitatea Inspecției tehnice periodice/auto, asigurarea RCA, Copie conforma a Licenței de Transport, rovinietă dacă este cazul și alte documente cu valabilitate.

Conspect piața asigurări cu privire la întocmirea RCA cu perioada aproape de termenul de expirare.

Verific respectarea prevederilor legale din fișa de protecție a muncii pentru personalul din subordine.

Constat zilnic starea tehnică a parcului auto, iar în caz de nevoie asigur remedierea tuturor defectiunilor autoturismelor și autoutilitarelor, prin programarea acestora în service și mă asigur că aceste reparații sunt în conformitate cu necesitățile societății.

Indosariat /completat situații consumuri combustibil auto.

Verificarea zilnică a traseelor din programul GPS.

Urmaresc și întocmesc referate de necesitate pentru eventualele defectiuni ale vehiculelor.

Verific prezenta / întocmesc pontajul pentru personalul din subordine.

#### **V. Serviciu Parcari Rezidentiale - activitate concesiionată**

##### **PERIOADA 01.02.2025 – 28.02.2025**

În perioada **01.02.2025 – 28.02.2025** Punctul de lucru Parcări de reședință a desfășurat următoarele activități;

Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor de reședință din Municipiul Arad

Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor de reședință din Municipiul Arad- **8** - deplasări în zona veche + 4 Regenerare Urbana , Fast Park - 5

Audiență șef serviciu - 5

Deplasare în teren șef serviciu – 7

Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-ieșire – 244

Emitere contracte – 60

Vanzare dispozitive de parcare rezidențială – 43 buc

Înștiințări aplicate pentru ocuparea locului de parcare fără drept –

Blocaje in teren - 0

Activități de încasare chirie 2025 , plăți online/OP , îndosariere ,arhivare;

Sesizările venite din partea clienților – 3 (parcări rezidențiale);telefonice- 10

Montaje dispozitive – 43 buc

Relații cu publicul,eliberare card handicap, răspunsuri sesizări, corespondență curentă;

Incasari - **01.02.2025– 28.02.2025 – 308.265,07**

**Prin aplicație online – 207.771,49**

**Total încasări -516.036,56**

Gradul de **ocupare** al **Parcarilor de Resedinta** este **95,78 %**

Dintr-un număr de **8392 locuri** de parcare de reședință, pentru **8011 locuri** sunt încheiate contracte de parcare cu plată, **471** locuri gratuite, handicap permanent – **225 locuri**, handicap pe perioadă determinată **262 locuri**) procentul de **achitare** pentru anul **2025- 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana Micalaca** este **92,30 %**

- Din totalul de **3040** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **2294** de locuri de parcare, prin **licitatie 2763** locuri de parcare, **156** locuri gratuite (locuri,handicap permanent – **70**, handicap pe perioada determinata – **79** locuri) - procentul de **achitare** pe anul **2025 – 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana Alfa** este **95,69 %**

- Din totalul de **1183** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **1183** de locuri de parcare, prin **licitatie 1132** locuri de parcare,**61** locuri gratuite (locuri,handicap permanent – **24**, handicap pe perioada determinata – **37** locuri) - procentul de **achitare** pe anul **2025 – 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana Centru** este **89,02 %**

- Din totalul de **701** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **701** de locuri de parcare, prin **licitatie 625** locuri de parcare, **36** locuri gratuite (locuri,handicap permanent – **19**, handicap pe perioada determinata – **23** locuri) - procentul de **achitare** pe anul **2025 – 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de reședință pe **Regenerare Urbană Micalaca 300** este **87,48 %**

-Din totalul de **527** de locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **527** de locuri de parcare, prin **licitație 461** locuri de parcare, **34** locuri gratuite(locuri,handicap ,permanent- **22** , handicap pe perioada determinată - **12** ), - procentul de achitare pe anul **2025 – 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de resedință pe **Fast Park 3 Zalău** este **99,13%**

-Din totalul de **115** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **115** de locuri de parcare si ocupate prin **licitatie 114** locuri de parcare, - procentul de **achitare** pe anul **2025 - 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de resedință pe **Fast Park 1 Luceafărului** este **59,05 %**

- Din totalul de **105** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **105** locuri de parcare, prin **licitatie 62** locuri de parcare, - procentul de **achitare** pe anul **2025 – 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de resedință pe **Fast Park 4** este **47,90 %**

- Din totalul de **167** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **167** locuri de parcare, prin **licitatie 81** locuri de parcare, - procentul de **achitare** pe anul **2025 - 100%**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de resedință pe **Fast Park 6** este **75,22 %**

-Din totalul de **109** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **109** locuri de parcare, prin **licitatie 82** locuri de parcare, - procentul de **achitare** pe anul **2025 – 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de resedință pe **Fast Park 7** este **32,09 %**

-Din totalul de **162** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **162** locuri de parcare, prin **licitatie/ 52** locuri de parcare, - procentul de **achitare** pe anul **2025 – 100 %**

-Gradul de **ocupare** al parcărilor de resedință pe **Fast Park 8** este **32,09 %**

-Din totalul de **162** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **162** locuri de parcare, prin **licitație 52** locuri de parcare, - procentul de **achitare** pe anul **2025 – 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de resedință pe **Fast Park 5** este **48,38 %**

-Din totalul de **124** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2025** au fost licitate **124** locuri de parcare, prin **licitatie 61** locuri de parcare, - procentul de **achitare** pe anul **2025 – 100 %**

### **ACTIVITATE ȘI PLANIFICARE PROPUȘĂ** **PE LUNA MARTIE 2025**

- Redactare contracte persoane HD
- Îcasări chirii de Reședință pentru anul 2025
- Soluționare cereri persoane cu dizabilitați.
- Deplasarea in teren pe baza sesizarilor venite de la cetățeni , telefonic sau prin e-mail

## **VI. Stația de sortare deseuri Arad – activitate concesionată**

### **RAPORT DE ACTIVITATE PERIOADA 01.02.2025-28.02.2025**

In perioada 01.02.2025-28.02.2025, la Stația de sortare s-au desfășurat următoarele activități :

- Cântărire mașini cu material reciclabil –360.46 tone
- Vizualizare conținut material reciclabil pe platforma conformă
- Procesat material reciclabil (sortat ) - 417.39 tone
- Activități de raportare zilnice către Garda de Mediu Arad si ADISIG Arad
- Activități de raportare lunare către ADISIGD Arad, Primăria Arad si APM Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare –512 baloți
- Depozitarea baloților ,rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloți rezultat din fracția pentru coincinerare –291 baloți
- Activități curățenie Stație sortare
- Expediția baloților către reciclatorii finali
- Încărcare baloți rezultați din procesare
- Facturare
- Introducerea tichetelor de cântărire in contabilitate
- Introducerea datelor zilnic si a stocurilor pentru raportările lunare si zilnice
- Procese verbale pentru mașinile refuzate
- Îndosarierea actelor
- Vânzare marfa 159.02 tone
- Raportări in SIATD
- Coincinerare 95.68 tone
- Cantități trimise la Depozitul conform FCC – 145.06 tone
- Reparații Stație sortare
- Stoc rămas in curte înainte de sortare : tone 52.44
- Stoc pe platforma in zona de livrare 541.43 tone din care : 313.43 reciclabil sortat, 210 tone de trimis la coincinerare si 18 tone de trimis la depozitul conform FCC.
- La coincinerare nu s-a trimis mai mult deoarece Holcim SA a fost o luna in remont.

### **Raport de activitate lunar luna februarie 2025 COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

1. Poziționarea locului de muncă în organigrama societății  
Compartimentul Administrativ din cadrul societatii Recons Sa
2. Date despre personal:
  - Compartimentul Administrativ are 3 angajati;
  - Economisti – 2 persoane;
  - Secretar-1 persoana;
3. Rolul major al locului de muncă în cadrul SC Recons SA Arad  
Administrarea serviciilor din cadrul societatii.

4. Descrierea amănunțită a tuturor activităților desfășurate în luna pentru care se întocmește raportul.

**Lucrări /Activități în execuție  
- în perioada 01.02.2025-28.02.2025**

Nr crt	Denumire lucrare / activitate	Perioada(se va indica intervalul)	Stadiul execuției(in derulare/finalizat )	Responsabil activitate	Personalul executie activitate	Cheltuieli necesare desfășurării activității	Observații
1.	Inregistrarea si verificarea zilnica a documentelor justificative in casieria centrala, intocmirea registrului de casa zilnic. Preluarea numerarului de la casieri, efectuarea de plati cf. documentelor.	zilnic	derulare	Doncea Gratiana	Doncea Gratiana		CO 18.02.2025 - 20.02.2025
2.	Intocmirea facturilor DE CHIRIE precum si UTILITATI pentru clientii care au spatii inchiriate de la SC RECONS SA	lunar	derulare	Doncea Gratiana	Doncea Gratiana		
3.	Verificarea soldului la clientii care au spatii inchiriate,comunica rea soldului, fie prin apel telefonic fie e-mail	Finalizat	Finalizat	Doncea Gratiana	Doncea Gratiana		
4.	Depunerea de numerar in banca	ocazional	derulare	Doncea Gratiana	Doncea Gratiana		
5.	Munca de teren spatii comerciale	ocazional	derulare	Doncea Gratiana	Doncea Gratiana		
6.	Eliberare adeverinte radiere ipoteca	ocazional	finalizat	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
7.	Eliberare adeverinte venit	ocazional	finalizat	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
8.	Eliberare adeverinte medicale	zilnic	finalizat	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
9.	Efectuat plati prin banca	ocazional	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
10.	Pregatit documente solicitate de Curtea de Conturi	zilnic	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
11.	Intocmit si transmis raportul lunar de activitate pe luna ianuarie 2025	ocazional	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
12.	Intocmit stat de avansuri luna februarie	ocazional	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		

13.	Intocmit facturi la santier	ocazional	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
14.	Completat si transmis concedii medicale catre Casa de Sanatate Arad	ocazional	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
15.	Intocmit adresa catre Primaria Municipiului Arad	ocazional	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
16.	Inregistrarea si verificarea zilnica a documentelor justificative in casieria centrala, intocmirea registrului de casa zilnic. Preluarea numerarului de la casieri, efectuarea de plati cf. documentelor.	ocazional	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
17.	Pregatit documente pentru A.D.I.S.I.G	finalizat	finalizat	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
18.	Depunerea de numerar in banca	ocazional	derulare	Mihoc Lavinia	Mihoc Lavinia		
19.	Inregistrat documente sosite in societate	zilnic	derulare	Maris Laura	Maris Laura		
20.	Secretariat	zilnic	derulare	Maris Laura	Maris Laura		
21.	Inregistrat op-urile in registru	zilnic	derulare	Maris Laura	Maris Laura		
22.	Inregistrat facturile intrate in societate	zilnic	derulare	Maris Laura	Maris Laura		
23.	Intocmit adresa poprire salariati	ocazional	derulare	Maris Laura	Maris Laura		
24.	Distribuire acte in societate	zilnic	derulare	Maris Laura	Maris Laura		
25.	Intocmit referat de necesitate	ocazional	finalizat	Maris Laura	Maris Laura		
26.	Asociat facturile de furnizori cu receptiile, referate, bonuri de consum	zilnic	derulare	Maris Laura	Maris Laura		

5.Activitățile prognozate a fi desfășurate în luna următoare

6.Observații și concluzii

### VIII. Biroul Resurse Umane

*În perioada 01 .02.2025 –28.02. 2025 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:*

1. Poziționarea locului de muncă în organigrama societății  
Compartimentul Resurse Umane din cadrul societății Recons Sa
2. Date despre personal:
  - Compartimentul Resurse Umane are 3 angajați;
  - Economisti – 2 persoane;

-Tehnician RU – 1 persoană;

3. Rolul major al locului de muncă în cadrul SC Recons SA Arad  
Desfășurarea de activități specifice resurselor umane.
4. Descrierea amănunțită a tuturor activităților desfășurate în luna pentru care se întocmește raportul.

**Lucrări /Activități în execuție  
- în perioada 01.02.2025-28.02.2025**

Nr crt	Denumire lucrare / activitate	Perioada(se va indica intervalul)	Stadiul execuției(in derulare/finalizat )	Responsabil activitate	Personalul executie activitate	Cheltuieli necesare desfășurării activității	Observații
1.	Extras date din statele de salarii din perioada 1990 -2001, aflate în arhiva societății, pentru întocmirea adevărurilor necesare dosarelor de pensie	01.02.2025 – 20.02.2025	Finalizat	Moisa Florica	Moisa Florica		
2.	Întocmit adevăruri venituri conform Legii 360/ 2023 privind sistemul public de pensii	01.02.2025-28.02.2025	Finalizat	Moisa Florica	Moisa Florica		
3.	Completat evidență fișe de post	01.02.2025-28.02.2025	Finalizat	Moisa Florica	Moisa Florica		
4.	Pus în dosarele personale ale salariaților noile fișe de post, întocmite conform procedurii	01.02.2025-28.02.2025	Finalizat	Moisa Florica	Moisa Florica		
5.	Întocmit, propuneri modificare organigrama, stat de funcții și regulamente de organizare și funcționare	Ocazional	În curs de derulare	Moisa Florica	Moisa Florica		
6.	Întocmit Notă informativă privind acordarea învoiturii salariaților, difuzat adresă - centralizat tabele luare la cunoștință salariați	Ocazional	Finalizat	Moisa Florica	Moisa Florica		



7.	Întocmit diverse: decizie suspendare CIM, decizie sancționare,	Ocazional	derulare	Moisa Florica	Moisa Florica		
8.	Întocmit situația tichetelor de masă pentru luna anterioară, verificat prezență, completat date	lunar	Finalizat	Bobirlău Monica	Borbilău Monica		
9.	Întocmit state salarii, verificat pontaje privind prezența salariaților (evidențierea concediilor medicale, concediilor de odihnă)	Lunar	Finalizat	Bobirlău Monica	Borbilău Monica		
10.	Introdus concedii de odihnă în baza de date privind concediile de odihnă	ocazional	derulare	Bobirlău Monica	Borbilău Monica		
11.	Actualizat baze de date ale salariaților în baza CI	ocazional	derulare	Bobirlou Monica	Borbilău Monica		
12.	Întocmit adeverințe pentru concedii medicale	ocazional	derulare	Borbilău Monica	Borbilău Monica		
13.	Raportare către Serviciul de Probațiune Arad, și întocmire documentație	Ocazional	derulare	Borbilău Monica	Borbilău Monica		
14.	Întocmit diverse decizii și adrese	ocazional	Derulare	Borbilău Monica	Borbilău Monica		
15.	Întocmire D 112	lunar	finalizat	Borbilău Monica	Borbilău Monica		
16.	Operat REVISAL	ocazional	finalizat	Hodrea Silviu	Hodrea Silviu		
17.	Efectuat plăți prin bancă	ocazional	finalizat	Borbilău Monica	Borbilău Monica		
18.	Operat REVISAL	ocazional	finalizat	Borbilău Monica	Borbilău Monica		
19.	Operat REVISAL	ocazional	finalizat	Moisa Florica	Moisa Florica		
20.	Statistica ESOP CON_TS	lunar	finalizat	Hodrea Silviu	Hodrea Silviu		CM 01.02.2025 - 21.02.2025
21.	Rezolvat diverse bug-uri la PC-uri / laptopuri / imprimante scanere / rețea	lunar	finalizat	Hodrea Silviu	Hodrea Silviu		
22.	Arhivare și sortare documente	ocazional	finalizat	Borbilău Monica	Borbilău Monica		

23.	Arhivare și sortare documente	ocazional	finalizat	Moisa Florica	Moisa Florica		
-----	-------------------------------	-----------	-----------	---------------	---------------	--	--

## IX. Compartiment Contencios Juridic Raport lunar februarie 2025

În perioada 01.02.2025 – 28.02.2025 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

### 1. Activități aferente dosarelor de instanță:

- Verificat periodic portalul instanțelor de judecată pentru a monitoriza situația dosarelor aflate pe rol și activitate de reprezentare în instanță.

### 2. Activități aferente activității comerciale a societății:

- Întocmit / Vizat contracte și acte adiționale / Decizii pentru Serviciile societății: 87 contracte / acte adiționale, 8 decizii;
- Pregătit documente, redactat și transmis somații de plată debitori;
- Întocmit și negociat contracte comerciale;

### 3. Activități conexe

- Pregătit documente și secretariat ședințe CA, din data de 07.02, 13.02 și 26.02.2025;
- Întocmit decizii CA aferente ședințelor.
- Postat pe site-ul SC RECONS SA documentele pentru conformare cu prevederile OUG 109/2011;
- Consiliat departamentele societății;
- Activități de îndosariere a documentelor;
- Colaborat cu serviciul financiar contabil externalizat în vederea clarificării creanțelor aprobate pentru trecere pe pierderi.
- Supravegheat și întocmit procese verbale de predare – primire mobilier școlar pentru realizarea obiectului contractului referitor la prestarea de către PRESTATOR în folosul BENEFICIARULUI, a serviciilor și lucrărilor de transport, montaj și instalare a produselor de mobilier școlar și a accesoriilor necesare, la unitățile de învățământ din municipiul Arad cuprinse în proiectul *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Arad"*

### Activități prognozate a fi desfășurate în luna următoare:

1. Verificat stare dosare;
2. Consiliat departamentele societății;
3. Întocmit / Vizat contracte și acte adiționale / Decizii pentru Serviciile societății;
4. Întocmit documente pentru ședințele CA și AGA;
5. Întocmit cerere de chemare în judecată debitor;
6. Întocmit somații pentru neplată debite diverși debitori
7. Orice alte sarcini neprevăzute care apar pe parcurs;

## X. Compartiment Audit Intern

### *Raport de activitate lunar FEBRUARIE 2025*

3. Poziționarea locului de muncă în organigrama societății  
În subordinea Consiliului de Administrație al Recons SA
4. Date despre personal  
Auditor intern- Tudor Elena
5. Rolul major al locului de muncă în cadrul SC Recons SA Arad  
Activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile societății, ajută societatea să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.
6. Descrierea amănunțită a tuturor activităților desfășurate în luna pentru care se întocmește raportul.

#### **Lucrări /Activități în execuție în perioada 03.02.2025-28.02.2025**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire lucrare / activitate</b>	<b>Perioada(se va indica intervalul)</b>	<b>Stadiul execuției(in derulare/finalizat)</b>	<b>Responsabil activitate</b>	<b>Personalul executie activitate</b>	<b>Cheltuieli necesare desfășurării activității</b>	<b>Observații</b>
1.	<i>Derularea contractului încheiat între Recons SA și Primăria Arad privind mentenanța locurilor de joacă de pe raza Municipiului Arad</i>	17.01.2025-30.04.2025		Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
2.	<i>Derularea contractului încheiat între Recons SA și Primăria Arad privind mentenanța Bazinului de polo.</i>	17.01.2025-30.04.2025		Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
3.	<i>Punerea la dis-poziție a documentelor solicitate de către Curtea de Conturi.</i>	03.02.2025-28.02.2025	În curs	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
4.	<i>Consiliere conducere,</i>		Permanent	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu	

	<i>departamente Recons SA</i>					în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
5	<i>Studiu legislativ</i>		Permanent	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	

7. Activitățile prognozate a fi desfășurate în luna următoare

**Lucrări/Activități în proiectare/pregătire  
- pentru perioada**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire lucrare / activitate</b>	<b>Perioada(se va indica intervalul)</b>	<b>Stadiul execuției(in derulare/finalizat)</b>	<b>Responsabil activitate</b>	<b>Personalul execuție activitate</b>	<b>Cheltuieli necesare desfășurării activității</b>	<b>Observații</b>
1.	<i>Derularea contractului încheiat între Recons SA și Primăria Arad privind mentenanța locurilor de joacă de pe raza Municipiului Arad</i>	17.01.2025-30.04.2025	În curs	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
2.	<i>Derularea contractului încheiat între Recons SA și Primăria Arad privind mentenanța Bazinului de polo.</i>	17.01.2025-30.04.2025	În curs	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
3.	<i>Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2025</i>	09.05.2025-11.07.2025	În curs	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
4.	<i>Organizarea și funcționarea Serviciului Parcări Rezidențiale</i>	21.07.2025-21.11.2025	În curs	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
5.	<i>Demararea procedurii de întocmire a planului anual de audit 2026</i>	30.11.2025	În curs	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contrac-	

						tului individual de muncă.	
6.	<i>Demararea procedurii de întocmire a raportului anual privind activitatea de audit desfășurată în anul 2025</i>	Termen stabilit de UCAPI	În curs	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
8.	<i>Studiu legislativ privind contractele de delegare de gestiune încheiate între Primaria Arad și SC Recons SA</i>	Permanent	Permanent	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
9.	<i>Alte sarcini solicitate de conducere</i>	Permanent	Permanent	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
10.	<i>Pregătire profesională</i>	Permanent	Permanent	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	
11.	<i>Studiu legislativ</i>	Permanent	Permanent	Tudor Elena	Tudor Elena	Cheltuieli lunare cu salariu în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă.	

8. Observații și concluzii

## **XI. RAPORT DE ACTIVITATE**

### **COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE**

*In perioada 01 .02.2025 –28.02. 2025, in cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune , s-au desfășurat următoarele activități:*

- Verificat registre de casă și documente contabile la casieria centrală și punctele de lucru din cadrul societății.
- Verificat depuneri încasări la casieria centrală, a casieriiilor punctelor de lucru;
- Verificat termenul valabilității contractelor furnizori, pentru legalitatea vizei CFP.

- Efectuat operații de verificare și confirmare a facturilor pentru viza CFP.
- Participare comisii.
- Intocmit rapoarte de control.
- Alte sarcini.
- Pregătire liste inventar, propuneri la casare ,intocmit PV Comisia Centrala

**Raport de activitate lunar**  
**luna februarie 2025**  
**COMPARTIMENT ACHIZITII**

1. Poziționarea locului de muncă în organigrama societății  
Compartimentul Achizitii din cadrul societatii Recons Sa
2. Date despre personal:  
-Compartimentul Achizitii are 1 angajat;  
-Economist
3. Rolul major al locului de muncă în cadrul SC Recons SA Arad  
Achizitii publice derulate in cadrul societatii.
4. Descrierea amănunțită a tuturor activităților desfășurate în luna pentru care se întocmește raportul.

**Lucrări /Activități în execuție**  
**- în perioada 01.02.2025-28.02.2025**

Nr crt	Denumire lucrare / activitate	Perioada(se va indica intervalul)	Stadiul execuției(in derulare/finalizat)	Responsabil activitate	Personalul executie activitate	Cheltuieli necesare desfășurării activității	Observații
1.	Introdus facturi de furnizori cu receptii	zilnic	derulare	Stancu Andreea	Stancu Andreea		CO 26.02.2025
2.	Introdus facturi de la furnizori de servicii	zilnic	derulare	Stancu Andreea	Stancu Andreea		
3.	Distribuit facturi de la furnizori la centrele de cost pentru bun de plata	zilnic	derulare	Stancu Andreea	Stancu Andreea		
4.	Intocmit factura la Primaria Municipiul Arad pentru serviciile prestate la bazinul polo pe luna ianuarie	finalizat	finalizat	Stancu Andreea	Stancu Andreea		
5.	Intocmit bonuri de consum	zilnic	derulare	Stancu Andreea	Stancu Andreea		
6.	Transmis situatia aprovizionarilor pe luna ianuarie la toate centrele de cost	finalizat	finalizat	Stancu Andreea	Stancu Andreea		

7.	Asociat facturile de furnizori cu referat si receptie	permanent	in curs	Stancu Andreea	Stancu Andreea		
8.	Pregatit documente pentru A.D.I.S.I.G	finalizat	finalizat	Stancu Andreea	Stancu Andreea		
9.	Verificat fisa de cont la furnizori	finalizat	finalizat	Stancu Andreea	Stancu Andreea		
10.	Pregatit documente pentru Curtea de Conturi	finalizat	finalizat	Stancu Andreea	Stancu Andreea		
11.	Viza CFP	finalizat	finalizat	Stancu Andreea	Stancu Andreea		

5. Activitățile prognozate a fi desfășurate în luna următoare

6. Observații și concluzii

**Cu stima,**

**Director General**

**Ec. Puf Laurențiu**